

# AMETIJUHEND

Amet: juhatuse liige

Asendab: Ametikoha täitjat asendab teine juhatuse liige või muu määratud spetsialist

## 1. Töö eesmärk

1.1 Ettevõtte igapäevase juhtimise ja majandustegevuse korraldamine.

## 2. Peamised tööülesanded

2.1 Ettevõtte esindamine, juhtimine ja kontrollimine;

2.2 Hea töökorralduse ja töötingimuste tagamine jäätmekäitluses;

2.3 Mehhanismide ja seadmete ning masinate kasutamise optimeerimine;

2.4 Avariide likvideerimise kontrollimine, ohutu töökeskkonna loomine ning tööohutuse ja töötervishoiu reeglite täitmise järgimise korraldamine;

2.5 Ohtlike jäätmete käitlemiseks vajalike lubade taotlemine;

2.6 Ohtlike jäätmete käitlusega seonduvate aruannete koostamine;

2.7 Kehtivate seadusandluse jälgimine, tööalaselt vajaliku dokumentatsiooni tagamine ja korrapärase dokumendihalduse juhtimine;

2.8 Keskkonnavalase tegevuse juhtimine käitises;

2.9 Keskkonnavalat haldamine, muutmine ning tingimuste täitmise koordineerimine;

2.10 Keskkonnavalaste andmete analüüsimine.

## 3. Vastutus

3.1 Vastutab ettevõtte igapäevase juhtimise ja majandustegevuse korraldamise eest;

3.2 Vastutab ohtlike jäätmete käitlemise eest;

3.3 Vastutab käitise tegevuse vastavuse eest õigusaktidele ja keskkonnavalale (ja/või lubadele).

## 4. Õigused

4.1 Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;

4.2 Teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö parendamiseks ja edendamiseks;

4.3 Saada tööks vajalikku täiendkoolitust;

## 5. Kvalifikatsiooninõuded

5.1 Omab ohtlike jäätmete käitleja pädevustunnistust ning vastavat väljaõpet ja kogemust.