

Versioon: 01
Koostas: Madis Kõrvits
Kuupäev: 12.06.2012

Kinnitatud:



Steve Vili, tegevdirektor
12.06.2012

VALMISOLEK HÄDAOLUKORDADEKS JA TEGUTSEMINE NENDE PUHUL

(Toimimisohe nimetus)

Eesmärk:

Võimaliku keskkonna mõjuga hädaolukordade ja õnnetuste väljaselgitamine ning tegutsemisjuhised nende korral

Käsitlusala:

- Valmisoleku tagamine hädaolukorra puhul.
- Teostatud, käsilolevad või kavandatavad toimingud.

Hädaolukorraks loetakse olukorda, millisel juhul tuleb appi kutsuda operatiivteenused.

Vastutaja:

Teenuse kvaliteeti ja keskkonda oluliselt mõjutada võivate tegevuste juhtimise eest vastutavad kogumisjaamade juhatajad või alltöövõtja. Väljaspool kogumisjaama- objektidel- toimuva jäätmekäitluse osas on vastutavaks tegevdirektor.

Toimimisohe:

Ettevõtte korraldab hädaolukorra lahendamisele kaasatavate töötajate koolitust mitte harvemini kui üks kord kolme aasta jooksul.

Hädaolukordade jaoks on ettevõttes välja töötatud ohu- ja hädaolukordade vältimise ja nendes tegutsemise plaan. Plaan koostatakse kõigi kogumisjaamade jaoks ühtsena. Ohu- ja hädaolukorra vältimise ja nendes tegutsemise plaan, toimingud, meetmed jne on kirjeldatud ohtlike jäätmete käitluslitsentsi ja keskkonnalubade taotluses. Samuti konkreetsete ametikoha kohta koostatud

tööohutusjuhendites, üksikasjalikus juhendis tegutsemiseks tulekahjude korral ja tuleohutusjuhendis, mis asuvad kogumisjaamades.

Kogumisjaamade juhatajad vastutavad oma kogumisjaama valmisoleku eest hädaolukordade puhuks ja vajalike ennetavate meetmete rakendamise eest. Väljaspool kogumisjaama- objektidel- toimuva jäätmeäitluse osas on vastutavaks tegevdirektor või objektijuht.

Töötajate juhenditega tutvustamise kohta võetakse töötajatelt kinnitus, mis säilitatakse koos juhenditega. Kogumisjaamade juhatajad tutvustavad vastavaid juhendeid kõigile alluvuses töötatavatele töötajatele ja vajadusel ka alltöövõtjatele. Tegevus- ja töökaitsejuhendid on kättesaadavad kõigile töötajatele. Tegevus- ja töökaitsejuhendite kättesaadavuse eest vastutavad kogumisjaamade juhatajad.

Iga töötaja peab teadma:

- millised on võimalikud ohud;
- kuidas ennetada õnnetusi ja hädaolukordi;
- kuidas ja kellele teavitada õnnetusest või hädaolukorrast;
- kuidas ja milliste vahenditega hädaolukorras tegutseda;
- kes annab hädaolukorras meditsiinilist abi;
- kuidas toimub evakueerimine;
- kes ja kuidas dokumenteerib olukorra ja kahjustuste ulatuse;
- kes ja kuidas likvideerib õnnetuste tagajärjed.

Tegevus- ja töökaitsejuhend ajakohastatakse vastavalt vajadusele. Kui on toimunud õnnetus või tekkinud mõni hädaolukord, vaadatakse üle protseduur ja vajadusel tehakse protseduuris muudatus. Ajakohastamise eest vastutab ettevõtte tegevdirektor ja juhendi muutused kinnitab juhatuse liige. Siseauditite käigus kontrollitakse töötajate teadlikust ja objektil teostavaid tegevusi. Enne töötaja tööle lubamist teostatakse talle töö- ja tuleohutusosalane sissejuhatav juhendamine, samuti juhendatakse kutsealade ja tööloikude juhendite järgi ning antakse juhised töökaitse seisukohalt. Kõik töötajad on kohustatud jälgima, et tema töötegemine või selle tagajärjed ei ohustaks töötaja enda või teiste elu, tervist ja keskkonda ning järgima meetmeid ohu ja hädaolukordade ennetamiseks. Hädaolukord fikseeritakse protokollis või aktiga.

Kõnesoleva punktiga seotud tõendusdokumendid säilitatakse tegevdirektori/keskkonnajuhi juures ja kogumiskeskustes.

Tabel 1 Viited- ja tõendusdokumendid

Viide/tõendusdokument	Asukoht/toimik	Valdaja
Tegevusjuhend töötajatele tulekahjude ja muude päästetööde korral ning üldine tuleohutusjuhend	Kontor, kogumisjaamad	Tegevdirektor, kogumisjaamade juhatajad
Ohu- ja hädaolukorra vältimise ning nendes tegutsemise plaan (toodud keskkonnalubade taotlustes)	Kontor, kogumisjaamad	Tegevdirektor, kogumisjaamade juhatajad
Töökeskkonna, töökaitse, töötervishoiu ja tööohutuse juhendid ning dokumendid	Asedirektori töökoht	asedirektor