

TÖÖVÕTULEPING nr 11-2/157

Peipsiääre Vallavalitsus (registrikood 77000192), keda esindab vallavanem Piibe Koemets (edaspidi Tellija) ja Amestop OÜ, keda esindab Toomas Orumaa (edaspidi Töövõtja), edaspidi nimetatult Pool või koos Pooled, sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on Alatskivi alevikus Jäätmejaama kinnistul asuva jäätmejaama haldamine ajavahemikus **01. jaanuar 2023. a – 31. detsember 2027. a** vastavalt riigihanke nr 254233“ Alatskivi jäätmejaama opereerimine 2023-2027” hankedokumentides toodud tingimustele ja Amestop OÜ poolt esitatud pakkumusele.

1.2. Leping reguleerib Alatskivi alevikus Jäätmejaama kinnistul asuva jäätmejaama haldaja (Töövõtja) ja Peipsiääre Vallavalitsuse (Tellija) kohustusi, õiguseid ja vastutust jäätmejaama haldamise üleandmisel Töövõtjale.

1.3. Pooled lähtuvad Lepingu täitmisel jäätmeseadusest ja teistest jäätmehooldust reguleerivatest õigusaktidest.

1.4. Lepingu loetlemata teenused lepitakse kokku Poolte vahel enne teenuse osutamist.

2. Lepingu dokumendid

2.1 Lepingu dokumentideks on Lepingu tekst ning järgnevad dokumendid:

2.1.1 Riigihanke alusdokumendid (*kättesaadav eRHR-s*);

2.1.2 Töövõtja pakkumus koos kõigi lisadega k.a pakkumuse kohta esitatud täpsustavad küsimused-vastused (*kättesaadav eRHR-s*);

2.1.3 Isikuandmete kaitse kokkulepe (Lisa 3) (*kättesaadav eRHR-s*);

2.2. Lepingu dokumentideks muutuvad ka Lepingu täitmisel koostatavad muud dokumendid ning riigihangete seaduse kohaselt Poolte kokkuleppel sõlmitavad Lepingu muutmise kokkulepped.

2.3. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega.

3. Nõuded tööle ja Töövõtjale

3.1. Töövõtja kohustuseks on Alatskivi alevikus Jäätmejaama kinnistul asuva jäätmejaama töö korraldamine.

3.2. Töövõtja peab teostama Lepingu objektiks olevad tööd vastavuses Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning tavaliselt seda liiki tööle omase kvaliteediga, lähtudes töö eesmärgist ja arvesse võttes Tellija eelistusi konkreetse töö suhtes.

3.3. Töövõtja peab omama kogu töövõtu perioodil asjakohaseid keskkonnalubasid (ohtlike jäätmete käitluslitsents, jäätmeluba), mis kehtivad Alatskivi jäätmejaamas, asukohaga Alatskivi alevik, Jäätmejaama kinnistu.

3.4. Töövõtjal peab kogu teenuse osutamise perioodil olema sõlmitud vähemalt 20 000 euro suuruse summa ulatuses vastutuskindlustuse leping. Kui Töövõtja vastutuskindlustuse leping saab läbi enne Lepingu täitmise tähtpäeva, kohustub Töövõtja vastutuskindlustuse lepingut õigeaegselt uuendama ja esitama Tellijale selle koopia.

4. Lepingu maksumus ja maksetingimused

4.1. Teenuse osutamise kogumaksumus lepinguperioodil (Alatskivi jäätmejaama haldustasu koos tasuta kogutud jäätmete käitlemise hinnanguliste koguste maksumuse, laadimise ja transpordiga) (edaspidi Haldusteenuse kogumaksumus) koos käibemaksuga on kokku 150440,40 eurot, sh käibemaks 25073,40 eurot.

Haldusteenuse kogumaksumus jaguneb järgmiselt:

4.1.1 Haldusteenuse kogumaksumus ajavahemikul 1. jaanuar 2023. aastal kuni 31. detsember 2023. aastal on 27226,80 eurot, millest käibemaks moodustab 4537,80 eurot;

4.1.2. Haldusteenuse kogumaksumus ajavahemikul 1. jaanuar 2024. aastal kuni 31. detsember 2024. aastal on 28587,60 eurot, millest käibemaks moodustab 4764,60 eurot;

- 4.1.3. Haldusteenuse kogumaksumus ajavahemikul 1. jaanuar 2025. aastal kuni 31. detsember 2025. aastal on 30016,80 eurot, millest käibemaks moodustab 5002,80 eurot;
- 4.1.4. Haldusteenuse kogumaksumus ajavahemikul 1. jaanuar 2026. aastal kuni 31. detsember 2026. aastal on 31516,80 eurot, millest käibemaks moodustab 5252,80 eurot;
- 4.1.5. Haldusteenuse kogumaksumus ajavahemikul 1. jaanuar 2027. aastal kuni 31. detsember 2027. aastal on 33092,40 eurot, millest käibemaks moodustab 5515,40 eurot.
- 4.2. Haldusteenuse kogumaksumuse väljamaksmine toimub vastavalt pakkumuses esitatud aasta tasule iga kuu võrdsetes osades. Kui jäätmejaama haldamisleping jõustub hiljem kui 1. jaanuar 2023, siis alustatakse haldustasu maksmist vastavalt teenuse alustamise ajast ning nende kuude eest, mil teenust ei osutata, haldustasu ei maksta.
- 4.3. Jäätmejaamas tasuta vastuvõetud jäätmete käitlemiskulud koos veo- ja laadimistasuga kajastuvad teenuse maksumuses ja ei kuulu Hankija poolt eraldi tasustamisele.
- 4.4. Väljamaksed teostatakse Tellija esindaja poolt viseeritud arve alusel 15 tööpäeva jooksul arve esitamisest.
- 4.5. Tasumine punktis 5.1.2 loetlemata teenuste eest, mis lepitakse Poolte vahel täiendavalt kokku, tasutakse Tellija või elanike poolt täiendavalt, kusjuures Töövõtjal on kohustus korraldada täiendavad tööd Tellijale soodsaimatel tingimustel.
- 4.6. Jäätmeseaduses ja muude riiklike õigusaktidega kehtestatud tootjavastutusel olevate toodete/jäätmete vastuvõtt, vaheladustamine ja edasine käitlemine on Tellijale tasuta jäätmeseaduses ja pakendiseaduses ettenähtud osas ja ulatuses.

5. Töövõtja kohustused

5.1. Töövõtja on kohustatud:

- 5.1.1. osutama haldamisteenust vastavalt hankedokumentides ja lisades esitatud tingimustele ja nõuetele;
- 5.1.2. korraldama jäätmejaamas eelsorteeritud toodete/jäätmete (minimaalselt 5.1.2.1. ja 5.1.2.2. toodud jäätmed) ja Peipsiääre valla elanikelt ja suvilaomanikelt kodumajapidamistest ning Peipsiääre Vallavalitsuselt ja tema hallatavate allasutustelt ja/või valla osalusega äriühingutelt pärinevate järgmiste jäätmete (tootjavastutusega hõlmatud ja probleemtoodete vastuvõtt tasuta), vaheladustamise, võimalusel taaskasutamise ja/või edasisisele käitlemisele suunamise:
- 5.1.2.1. TASUTA võetakse vastu:
- 5.1.2.1.1. paber ja kartong (20 01 01);
- 5.1.2.1.2. metallid (20 01 40);
- 5.1.2.1.3. pakendid (15 01), sealhulgas paber- ja kartongpakendid (15 01 01), plastpakendid (15 01 02), metallpakendid (15 01 04), klaaspakendid (15 01 07);
- 5.1.2.1.4. probleemtoodete jäätmed (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36);
- 5.1.2.1.5. ohtlikud jäätmed (jäätmenimistu alajaotises 20 01 tärniga „*“ tähistatud jäätmed) ning olmes tekkinud ohtlikke aineid sisaldavad või nendega saastunud pakendid jäätmekoodiga 15 01 10*;
- 5.1.2.1.6. õlifiltrid (16 01 07*);
- 5.1.2.1.7. pliiakud (16 06 01*);
- 5.1.2.1.8. muud mootori-, käigukasti- ja määrideõlid (13 02);
- 5.1.2.1.9. vanarehvid (16 01 03); - KUNI 8 TK AASTAS ISIKU KOHTA
- 5.1.2.1.10. elektri- ja elektroonikajäätmed (vähemalt järgmiste jäätmekoodidega 20 01 23 11*, 20 01 23 12*, 20 01 35*, 20 01 35 11*, 20 01 35 12*, 20 01 35 13*, 20 01 35 14*, 20 01 35 15*, 20 01 35 16*, 20 01 36, 20 01 36 11, 20 01 36 12, 20 01 36 13, 20 01 36 14, 20 01 36 15, 20 01 36 16).
- 5.1.2.2. TASU EEST võetakse vastu:
- 5.1.2.2.1. plastid (20 01 39);
- 5.1.2.2.2. klaas (20 01 02);
- 5.1.2.2.3. puit (20 01 38, 17 02 01) ja ohtlikke aineid sisaldav puit (20 01 37*);
- 5.1.2.2.4. tekstiil (20 01 10, 20 01 11);

- 5.1.2.2.5. suurjätmed – mööbel, aknaraamid, duššikabiinid jms (20 03 07);
- 5.1.2.2.6. biolagunevad aia- ja haljastujätmed (20 02 01);
- 5.1.2.2.7. bioloogiliselt mittelagunevad aia- ja haljastujätmed (20 02 02, 20 02 03);
- 5.1.2.2.8. asbesti sisaldavad ehitusmaterjalid (sh. eterniit) (17 06 05);
- 5.1.2.2.9. ehitus- ja lammutussegapraht, mida ei ole nimetatud koodinumbriga 17 09 01*, 17 09 02* ja 17 09 03* (17 09 04);

5.1.3. vältima vastuvõetud jäätmete levimist territooriumist väljapoole ja keskkonnareostust. Kindlakstegemata isikute poolt jäätmejaama aia äärde jäetud jäätmed toimetab Töövõtja esimesel võimalusel jäätmejaama, omal kulul.

5.1.4. **hankima töövahendid ning konteinerid erinevat liiki jäätmete kogumiseks** omavahendite arvelt, mis tuleb arvestada haldamisteenuse maksumuse hulka.

5.1.4.1. tagama jäätmejaamas piisava arvu konteinerite olemasolu tõrgeteta jäätmete vastuvõtmiseks, teostama laadimis- ja muid vaheladustamise ja äraveoga seotud töid.

Eri liiki ohtlikud jäätmed tuleb koguda eraldi kogumisnõudesse (kemikaalid, õlijäätmed, ravimid, ohtlike aineid sisaldavad pakendid jms);

5.1.5. tagama, et ettevõtted või isikud, kelle jäätmete veo- ja/või käitlusteenust kasutatakse, omavad vastavat jäätmeluba ja/või ohtlike jäätmete käitluslitsentsi;

5.1.6. tagama jäätmejaama territooriumil liiklus- ja tööohutuse, turvalisuse ning ohutus- ja keskkonnanõuete täimise ning täitma Peipsiääre valla heakorraeskirjas kinnistu omanikule kehtivaid nõudeid;

5.1.7. korraldama jäätmejaamas kogutud jäätmekoguste arvepidamise ja aruandluse. Arvestust tuleb pidada vastuvõetud ja jäätmekäitlejatele üle antud jäätmete koguste osas liigiti;

5.1.8. esitama punktides 5.1.7. ja 7.1.11. nimetatud aruanded Tellijale aruandeperioodile järgneva kuu 15. kuupäevaks;

5.1.9. paigaldama jäätmejaama värava juurde infotahvli vastuvõetavate jäätmeliikide, lahtiolekuaegade ja Töövõtja kontaktandmetega ning märgistama konteinerid neisse kogutavate jäätmeliikide järgi;

5.1.10. tegema koostööd tootjavastutusega kaetud jäätmeliikide (pakendijätmed, elektroonikaromud, akud, patareid) kogumiseks ja käitlemiseks ning pidama läbirääkimisi tootjavastutusorganisatsioonidega;

5.1.11. tagama Tellija ja kolmandate isikute vara säilimise, püsivuse ja rikkumatuse kogu lepinguperioodi jooksul, vastutades tekitatud materiaalse kahju eest täiel määral juhul, kui tekitajat ei ole kindlaks tehtud. Tellija vara antakse üle Töövõtjale üleandmise-vastuvõtmise aktiga ning lepinguperioodi lõppemisel koostab Töövõtja vara üleandmise kohta Tellijale üleandmise-vastuvõtmise akti;

5.1.12. kannab jäätmejaama valvamisega seotud kulud ning sõlmib vajadusel vastavasisulised lepingud enda poolt valitud teenuse pakkujaga;

5.1.13. teavitama Tellijat koheselt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest.

6. Töövõtja õigused

6.1. Töövõtjal on õigus saada Tööde eest tasu vastavalt Lepingule;

6.2. Lepingu esemeks olevate tööde teostamiseks sõlmida alltöövõtulepinguid teiste ettevõtjatega, jäädes käesolevast Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest Tellija ees ainuvastutajaks;

6.3. teha Tellijale põhjendatud ettepanekuid jäätmejaama töökorralduse muutmiseks;

6.4. keelduda käesolevas Lepingus hõlmamata jäätmeliikide vastuvõtmisest (nt segaolmejäätmed);

6.5. õigus osutada tasulisi teenuseid (v.a punktis 5.1.2 toodule) vastavuses temale väljastatud jäätmeleoga ja võtta teenustasu tema poolt kehtestatud hinnakirja alusel nende jäätmeliikide vastuvõtul, mille tasuta vastuvõtmine ei ole kohustuslik seadusandlusega reguleeritult või mille taaskasutusse suunamiseks on ta kohustatud maksma teise ettevõtja hinnakirja alusel või mis on põhjendatud jäätmejaamas tehtud kulutusega.

Hindade kehtestamise või muutmise kohta tuleb esitada hinnakiri Tellijale kooskõlastamiseks ning hiljemalt 14 päeva enne kehtima hakkamist avaldada hinnakiri Peipsiääre valla kodulehel, oma veebilehel ja paigaldada hinnakiri jäätmejaamas nähtavale kohale.

7. Tellija kohustused ja õigused

7.1. Tellija kohustub:

7.1.1. andma üle Töövõtjale üleandmise-vastuvõtmise aktiga Alatskivi jäätmejaamas asuvad: kinnised merekonteinerid 5 tk (3 neist ohtlike jäätmete konteiner, 1 suuremõtmeliste jäätmete kogumiseks); multiliftkonteiner lahtine 2 tk; OÜ Eesti Pakendiringlus kleepsuga: paberikonteiner 660 l – 1 tk, klaaspakendikonteinerid 660 l – 2 tk, segapakendikonteiner 660 l -1 tk; kaal, mis on Tellija vara;

7.1.2. tasuma Töövõtjale Lepingus ettenähtud teenuse eest tegelikult alustatud haldamisteenuse alustamise päevast igakuiselt arve esitamise järgselt 15 tööpäeva jooksul;

7.1.3. edastama Töövõtjale viivitamatult kogu teabe, mille Tellija on saanud pärast Lepingut allkirjastamist ning mis on oluline ja vajalik Töövõtjale lepinguliste kohustuste täitmiseks;

7.1.4. võtma lepingukohaselt teostatud Töö vastu vastavalt hanke alusdokumentides ja Lepingus sätestatule;

7.1.5. teavitama Töövõtjat Lepingut täitmist takistavatest asjaoludest ning tegelema teenuse osutamist takistavate probleemide lahendamisega, kui see on Tellija pädevuses;

7.1.6. palkama töötaja(d), korraldama töötaja(te) väljaõppe ning ohutusosalase instrueerimise, varustama töötaja(d) vormiriietusega, maksma töötaja(te)le tasu ning paigaldama töötaja(te) jaoks soojaku;

7.1.7. maksma jäätmejaamas tarbitud elektri, vee ja interneti eest igakuiselt vastavalt elektrinäitude, veenäitude ja interneti võrgulepingu alusel;

7.1.8. korraldama jäätmejaamas eelsorteeritud toodete/jäätmete (minimaalselt 5.1.2.1. ja 5.1.2.2. toodud jäätmed) ja Peipsiääre valla elanikelt ja suvilaomanikelt kodumajapidamistest ning Peipsiääre Vallavalitsuselt ja tema hallatavatelt allasutustelt ja/või valla osalusega äriühingutelt pärinevate jäätmete vastuvõtmise. Koguma ja hoidma elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid ning vana mööbli (ka taaskasutuseks sobilik) Töövõtja poolt hangitud pealt kinnises konteineris või jäätmejaama hoones. Ohtlike jäätmete kogumine toimub jäätmejaamas olemasolevasse kinnisesse ohtlike jäätmete konteinerisse;

7.1.9. tellima või tühjendama konteinerid õigeaegselt, vältides ületäitumist;

7.1.10. tagama territooriumi ja hoonete korrashoiu (s.h regulaarne puhastamine, rohu niitmine, vajadusel lumest puhastamise ja libedusetõrje);

7.1.11. registreerima Peipsiääre valla elanike ja suvilaomanike poolt jäätmejaama toodud jäätmekogused, jäätmeliigid ja toojad (nimi, kinnistu nimi, jäätmeliik ja toodud kogused) ning hoidma Lepingut täitmise käigus saadud jäätmevaldajate isikuandmeid ja muud teavet konfidentsiaalsena. Tagama Töövõtjale ligipääsu antud andmetele;

7.1.12. tagama elanikele võimaluse pöörduda jäätmejaama töötaja poole telefoni teel informatsiooni saamiseks jäätmejaama lahtioleku aegadel;

7.1.13. nõustama elanikke jäätmejaama toodavate jäätmete üleandmisel ja sorteerimisel;

7.1.14. hoidma jäätmejaama avatud vähemalt 5 päeva nädalas, vähemalt 40 tundi nädalas, sealhulgas 8 tundi puhkepäeval, orienteeruvalt järgmistel tööaegadel:

Esmaspäev, pühapäev ja riiklikud pühad: suletud

Teisipäev: 11.00-19.00

Kolmapäev: 11.00-19.00

Neljapäev: 11.00-19.00

Reede: 11.00-19.00

Laupäev: 9.00-17.00

7.2. Tellijal on õigus:

7.2.1. saada Töövõtjalt igal ajal teavet teenuse osutamise käigu kohta ning kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti;

7.2.2. vajaduse korral anda Töövõtjale Lepingu täitmise käigus juhiseid teenuse osutamise kohta;

7.2.3. kehtestada ühelt toojalt vastu võetavate jätmete piirkogused;

7.2.4. nõuda Töövõtjalt Töö teostamist vastavuses hanke alusdokumentides ja Lepingus sätestatud nõuetega.

8. Vastutus Lepingu rikkumisel

8.1. Vastutus töö ja sellega kaasnevate kõrvalmõjude eest keskkonnale kuulub Töövõtjale;

8.2. Töövõtja vastutab tervisekaitse-, keskkonnakaitse- ja tööohutusnõuete ja –eeskirjade ning teiste seadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest tööde teostamisel;

8.3. Tellijal on õigus nõuda ja Töövõtja on kohustatud hüvitama täies mahus tööde mittenõuetekohase teostamise või teostamata jätmise tõttu Tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju;

8.4. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul õigusaktide nõuetega vastavusse Tellija poolt määratud tähtjaks;

8.5. Kui Töövõtja jätab Lepingust tulenevad kohustused täitmata või täidab Lepingust tulenevaid kohustusi mittenõuetekohaselt, kohustub Töövõtja Tellija nõudmisel tasuma igakordse rikkumise eest Tellijale leppetrahvi kuni 500 eurot;

8.6. Tellijal on õigus Leping lisaks seaduses ettenähtud alustele igal ajal erakorraliselt üles öelda juhul, kui Töövõtja:

8.6.1. on rikkunud Lepingust tulenevat olulist kohustust, s.o tööd on teostatud puudusega ning puuduse kõrvaldamine ei ole võimalik või see ebaõnnestub või kui Töövõtja õigustamatult keeldub puuduste kõrvaldamisest;

8.6.2. on rikkunud mis tahes muud Lepingust tulenevat olulist kohustust ning ei ole rikkumist kõrvaldanud Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul;

8.7. Lepingu ülesütlemisel Tellija poolt punktis 8.6 nimetatud asjaoludel, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 5 % Lepingu kogumaksumusest 15 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.

9. Lepingu muutmine ja lõpetamine

9.1. Lepingu tingimusi võib muuta ja täiendada üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas õigusaktidega;

9.2. Lepingu ühe sätte kehtetus õigusaktidele mittevastavuse tõttu ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Sellise sätte ilmnemisel rakendavad pooled oma parimad jõupingutused, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele;

9.3. Lepingu ennetähtaegse lõpetamise soovi korral teatab Lepingut lõpetada sooviv Pool sellest teisele Poolele neli kuud ette (välja arvatud Lepingu lõpetamisel Tellija poolt punktis 8.6 ning tasub teisele Poolele leppetrahvi 5 % lõpetatava Lepingu (või selle osa) lõpetamise aasta kogumaksumusest;

9.4. Lepingu võib ennetähtaegselt leppetrahvi kohaldamata lõpetada Poolte kirjalikul kokkuleppel.

10. Poolte esindajad

10.1. Tellija esindajaks on keskkonnaspetsialist Gerda Ustimenko (tel 5700 0004, e-post gerda.ustimenko@peipsivald.ee), kes kirjutab alla maksedokumentidele, tööde üleandmise-vastuvõtmise aktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.

10.2. Töövõtja esindajaks lepingu täitmisel, sh tööde üleandmisel, on Aivar Lõhmus (tel 513 6238, e-post aivar@tormapugila.ee).

11. Pooltevaheline koostöö ja teadete edastamine

11.1. Pooltevahelise koostöö vormiks Lepingu täitmisel on peamiselt kirjavahetus.

11.2. Lepinguga seotud teisele Poolele edastatavad teated peavad olema saadetud kirjalikku

taasesitamist võimaldavas vormis – E-posti teel v.a teated, mis on informatiivse iseloomuga ja mille edastamine ei too teisele Poolele kaasa õiguslikke tagajärgi.

11.3. Lepingu täitmise seonduv informatsioon (sh kontaktisikute muutumine) loetakse teisele Poolele edasiantuks, kui see on samaaegselt saadetud järgmiste isikute e-posti aadressidele:

11.4. Töövõtjalt Tellijale: Gerda Ustimenko, gerda.ustimenko@peipsivald.ee;

11.5. Tellijalt Töövõtjale: Aivar Lõhmus ja aivar@tormaprugila.ee. Kirjad saadetakse Lepingus märgitud postiaadressil.

12. Vääramatu jõud

12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ette näha ega ära hoida – vääramatu jõud. Vääramatu jõuna arvestatakse vaid selliseid asjaolusid, mida Pooled kirjalikult vääramatu jõuna aktsepteerivad. Vääramatu jõu olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata ettenägematutele asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist;

12.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele Poolele;

12.3. Pooled peavad tegema kõik endast oleneva, et vähendada Lepingu täitmisel võimaliku vääramatu jõu tõttu tekkinud viivitust.

13. Lõppsätted

13.1. Kõik Lepinguga seotud vaidlused ja lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

13.2. Leping jõustub digitaalse allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni poolte poolt.

14. Poolte andmed

Peipsiääre Vallavalitsus
Tartu mnt 4, 60201, Alatskivi alevik,
Peipsiääre vald, Tartumaa
tel 730 2370
vald@peipsivald.ee

Amestop OÜ (10697462)
Torma prügila, 48525, Võtikvere küla
Mustvee vald, Jõgevamaa
tel 776 4789
info@tormaprugila.ee
a/a: EE272200221015845000